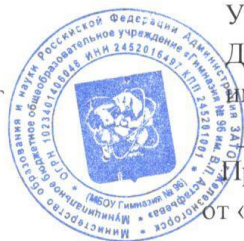


Утверждено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2015г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии №96  
им. В.П.Астафьева

Е.В.Бреус

Приказ № 148/пд  
от « 31 » августа 2015г

## Положение об адаптированной рабочей программе МБОУ Гимназии № 96

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2, ч. 3 п. 6 ст. 28, ч.1, ч. 2, ч.6, ч.11 ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 08.08.2014 г. № 24/4.11 – 4851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ» с учетом положений федерального компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, приказа Минобрнауки России от 30.8.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Гимназии и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, работающих в классах, реализующих ФГОС.

1.2. Адаптированная рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — Рабочая программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии ФГОС ОВЗ начального общего образования.

1.3. Адаптированная рабочая программа как компонент адаптированной основной образовательной программы Гимназии является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.4. Адаптированная рабочая программа учителя разрабатывается на основе: - адаптированной основной образовательной программы;

- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;

- примерной образовательной программы по предмету; - учебно-методического комплекса;

1.5. Функции адаптированной рабочей программы: - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; - определяет содержание образования по учебному предмету; - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; - включает модули регионального предметного содержания; - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Технология разработки адаптированной рабочей программы.**

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем- предметником, специалистами в области коррекционной работы на учебный год.

2.2. Допускается составление рабочей программы для нескольких обучающихся. В данном случае в тематическом, календарно-тематическом планировании для каждого обучающегося, даты проставляются в отдельной графе.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, коррекционной области осуществляется индивидуально.

## **3. Структура адаптированной рабочей программы.**

3.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.

- Пояснительная записка.

- Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- Тематическое планирование.

- Календарно-тематическое планирование.

- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

- Результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и система их оценки.

3.2. Титульный лист - структурный элемент адаптированной программы, который содержит наименование территории, наименование образовательного учреждения, название предмета, указание учебного года, класса, составителя

программы, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором гимназии.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета, курса, дисциплины (модуля), его цели, задачи и специфику. В пояснительной записке конкретизируются:

- название примерной программы, на основе которой разработана данная рабочая программа;
- место и роль учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной или вариативной части учебного плана школы;
- информация о количестве часов в год, количество часов в неделю, на которые рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом гимназии.

3.4. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, общее количество часов, сроки изучения, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направлений проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени. Составляется в виде таблицы.

3.5. Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование разделов, основное содержание по темам, характеристики основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий), универсальные таблицы. Допускается внесение дополнительных граф в тематическое планирование на усмотрение учителя. Составляется в виде таблицы.

3.6. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, в котором в обязательном порядке отражается номер, дата, тема каждого конкретного урока. В календарно-тематическом планировании указываются темы контрольных, лабораторных, практических работ. Допускается внесение дополнительных граф в календарно-тематическое планирование на усмотрение учителя. Составляется в виде таблицы.

3.7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса - структурный элемент программы, включающий перечень используемой автором литературы, а также иные средства обучения.

3.8. Результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и система их оценки – отражает учет индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля,

контрольно-измерительных материалах, в показателях уровня успешности учащихся и особенности оценивания.

#### **4. Утверждение адаптированной рабочей программы.**

4.1. Утверждение предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании педагогического совета;
- утверждение приказом директора гимназии.

4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до окончания текущего года);

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается запись о дате внесения изменений);

4.5. Администрация Гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы гимназии.